

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ALEJANDRO, MATÍAS MARTÍNEZ

Nit Emisor: 67066038

SERVICIOS PROFESIONALES ING. FOR. RUDY ALEJANDRO MATÍAS MARTÍNEZ

CONDOMINIO EL PEDREGAL 0-4 zona 4, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7D9EAFE-B475-4B08-A19A-DFA7B0F71331

Serie: D7D9EAFE Número de DTE: 3027585800

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:55:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:55:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-197, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D7D9EAFE, número de DTE 3027585800 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Rudy Alejandro Matías Martínez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-197 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Rudy Alejandro Matías Martínez
DPI: 2451 86859 1301

(f) 
Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Peñix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722528913657

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 10:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:55:49
Emisor:	67066038
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES ING. FOR. RUDY ALEJANDRO MATÍAS MARTÍNEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D7D9EAFE-B475-4B08-A19A-DFA7B0F71331
Serie:	D7D9EAFE
Número del DTE:	3027585800
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:55:5006:00D7D9EAFEB4754B08A19ADFA7B0F71331
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:15:11
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:15:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67066038
NOMBRE	RUDY ALEJANDRO, MATÍAS MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-197
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rudy Alejandro Matías Martínez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé en la recepción, revisión y sistematización de actividades de extensión y capacitación mediante el informe de capacitación y sus medios de verificación (informe fotográfico, listados de participantes y encuesta de satisfacción) realizadas por las treinta y tres AMER del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y entrega a la Unidad de Formación y Capacitación de actividades de extensión y capacitación mediante el informe de capacitación y sus medios de verificación (informe fotográfico, listados de participantes y encuesta de satisfacción) realizadas por las treinta y tres AMER del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé en la coordinación y planificación de capacitaciones individuales en temas de extensión rural según la programación quincenal de los treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango, dirigido a los extensionistas de la región Centro realizadas en Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de la reunión trimestral de la Mesa Técnica Agroclimática donde además de dar a conocer temas en torno al cambio climático y la agricultura, también se fortalecen los conocimientos y capacidades de los treinta y tres EDAR de la Sede Departamental de Huehuetenango y así crear procesos y metodologías para la resiliencia al cambio climático.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en la organización y socialización de tres capacitaciones en temas relacionados a la historia biológica y manejo tradicional y agrícola del Maíz, en el marco de la conmemoración y celebración del día del Maíz dirigida al personal de las treinta y tres Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar al personal de las AMER de las Regiones Centro y Huista del departamento de Huehuetenango en la presentación adecuada de las programaciones semanales de las treinta y tres agencias de extensión rural del departamento	100 %	Finalizado

4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé en la organización y socialización de una feria departamental y tres ferias municipales del agricultor, con el objetivo de fomentar el comercio local, con precios justos y productos de alta calidad provenientes de las áreas productivas de los productores atendidos por las AMER de la sede de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación de las coordinación, planificación, ejecución y monitoreo del Registro Único de Agricultores para el municipio de Colotenango del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la planificación y ejecución de la reunión mensual del COAPED, realizada en la Sede departamental del MAGA con la participación de los EDAR de los municipios de Todos Santos Cuchumatán, Concepción Huista, Unión Cantinil y Petatán, así como las dependencias del MAGA y Cooperantes presentes en el territorio con el objetivo de coordinaciones para el desarrollo rural del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización y ejecución del curso de Aves de traspato para el fortalecimiento en capacidades agrícolas dirigido a veinticinco soldados del programa PEISOL, en la Quinta Brigada de Infantería del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Rudy Alejandro Matías Martínez
DPI: 2451 86859 1301
Celular: 5927 3397

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Escobedo
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 91319

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Forestal

Rudy Alejandro Matías Martínez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7046

Fecha de colegiación: 07 de octubre de 2017

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Huehuetenango, 20/12/2023 11:24:32 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-197
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rudy Alejandro Matías Martínez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé en la recepción, revisión y sistematización de actividades de extensión y capacitación mediante los treinta y tres informes de capacitación y sus medios de verificación (informe fotográfico, listados de participantes y encuesta de satisfacción) realizadas de forma mensual por las treinta y tres AMER del departamento de Huehuetenango durante el periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y entrega a la Sub dirección de Formación y Capacitación de los treinta y tres Informes de actividades de extensión y capacitación y sus medios de verificación (informe fotográfico, listados de participantes y encuesta de satisfacción) realizadas de forma mensual por las treinta y tres AMER del departamento de Huehuetenango	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización y dirección de cinco reuniones de capacitación con los treinta y tres EDAR y personal técnico de Sede departamental para el uso de metodologías de campo para la recopilación de información en cada agencia municipal.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé en la coordinación y planificación de ocho capacitaciones individuales en temas de extensión rural según la programación semanal de los treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango, dirigido a los extensionistas del departamento de Huehuetenango	100 %	Finalizado

	Apoyé en la coordinación y planificación de ocho capacitaciones dirigidas a proveedores del Programa de Alimentación Escolar del municipio de Huehuetenango, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnico agrícolas de los proveedores.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y planificación de cuatro capacitaciones dirigidas a promotores rurales y equipo de extensión rural de las Agencias Municipales de Extensión Rural de Colotenango, Cuilco, La Democracia, San Ildefonso Ixtahuacán y Santa Bárbara para el fortalecimiento de temas de desarrollo rural.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en capacitar a cincuenta y cinco personas de Sede Departamental en temas de Formación, Capacitación y Planificación sobre las actividades relevantes del programa del Registro Único de Agricultores.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a treinta y tres EDAR de las AMER del departamento de Huehuetenango en la presentación adecuada de las programaciones semanales de las treinta y tres agencias de extensión rural del departamento	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a diez personas de Sede Departamental en temas de planificación sobre las actividades relevantes de las treinta y tres Agencias Municipales de Extensión Rural.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé en una propuesta metodológica para la obtención de información por medio del Registro Único de Agricultores para los municipios de San Gaspar Ixchil, Colotenango y Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seis reuniones de coordinación, planificación y ejecución del Registro Único de Agricultores para los municipios de San Gaspar Ixchil, Colotenango y Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una propuesta metodológica para capacitaciones de manejo forestal y recursos renovables en la Agencia Municipal de Extensión Rural de Chiantla del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la planificación y ejecución de siete reuniones mensuales del COAPED, realizada en la Sede departamental del MAGA con la participación de los EDAR de los	100 %	Finalizado

	treinta y tres municipios del departamento, así como las dependencias del MAGA y Cooperantes presentes en el territorio con el objetivo de coordinar actividades para el desarrollo rural del departamento de Huehuetenango.		
	Apoyé en la ejecución, planificación y organización de cuatro cursos de fortalecimiento en capacidades agrícolas dirigido a cien soldados del programa PEISOL, en la quinta brigada de infantería del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en ocho visitas de monitoreo de las acciones realizadas por los registradores del programa de Registro Único de Agricultores desarrollado en los municipios de San Gaspar Ixchil, Colotenango y Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período de contratación, se llevaron a cabo diversas actividades de formación y capacitación en la sede Departamental de Huehuetenango, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas y operativas tanto del personal como de los grupos priorizados por las AMER en el departamento.

Se contó con una participación activa del personal a través de la entrega mensual de los informes de capacitación con sus medios de verificación con el abordaje de los ejes Hogar, Agrícola y Pecuario. El seguimiento a las capacitaciones por parte de las AMER tiene un impacto positivo en las comunidades a través de la formación de líderes comunitarios, fortalecimiento de capacidades de los comunitarios y personal del MAGA, sostenibilidad y medio ambiente a través de las buenas prácticas agrícolas. Además de la institucionalidad del Registro Único de Agricultores, que permitirá el geoposicionamiento de los Agricultores y su clasificación correspondiente, donde se podrá planificar y priorizar actividades de formación y capacitación según corresponda. A través de las coordinaciones interinstitucionales se logró fortalecer al personal de la Quinta Brigada de Infantería de Huehuetenango como parte del curso PEISOL.

Se tiene una evaluación positiva de las actividades ya que se logró el 100% de cada una de ellas, donde se busca la continuidad y el fortalecimiento de los procesos desarrollados por la DICORER y el MAGA a través de sus diferentes Viceministerios a través de temáticas de comercialización y accesos a mercados; para esto se requiere la coordinación integral del COAPED que fortalecerá estas acciones dirigidas al desarrollo agrícola y pecuario de las áreas vulnerables del departamento de Huehuetenango.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Rudy Alejandro Matías Martínez
DPI: 2451 86859 1301
Celular: 5927 3397

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. *Ambo*
Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



Msc. *Ambo*
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA

